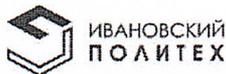


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Ивановский государственный политехнический университет»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«Ивановский государственный политехнический университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора ИВГПУ

от 30.01.2026 № 19

Ректор ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Е.Н. Никифорова

«30» января 2026 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и полномочия стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» по повышению эффективности распределения и использования стипендиального фонда Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Постановлением Правительства Ивановской области от 23.10.2013 г. № 414-п «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области», Уставом и иными локальными актами Университета.

1.3. Стипендиальная комиссия Университета создаётся в целях коллегиального рассмотрения вопросов назначения обучающимся стипендии и мер социальной поддержки, а именно:

- государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии;
- государственной социальной стипендии, в том числе повышенной государственной социальной стипендии обучающимся 1 и 2 курсов;
- государственной стипендии аспирантам;

- материальной поддержки.

1.4. Стипендиальная комиссия является постоянно действующей в течение всего учебного года.

## **2. Состав стипендиальной комиссии и порядок её формирования**

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят проректоры (по направлению деятельности), руководители структурных подразделений либо их заместители, председатель либо заместитель Первичной профсоюзной организации обучающихся, председатель либо заместитель Совета обучающихся, иные лица.

2.2. Работой стипендиальной комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Ответственным за ведением документов комиссии является секретарь комиссии.

2.3. Персональный состав стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом ректора в начале учебного года.

2.4. Изменения в составе стипендиальной комиссии, произошедшие в течение учебного года, оформляются приказом ректора Университета.

2.5. Стипендиальная комиссия университета вправе привлекать к работе в комиссии специалистов с правом совещательного голоса для получения консультации.

## **3. Задачи и функции стипендиальной комиссии**

3.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются: обеспечение соблюдения действующего законодательства при распределении стипендиального фонда между обучающимися и назначении мер материальной поддержки обучающимся.

### **3.2. Стипендиальная комиссия:**

3.2.1. принимает решения о назначении государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий обучающимся, в том числе повышенной государственной социальной стипендии;

3.2.2. распределяет фонд материальной поддержки, рассматривает и проверяет поданные обучающимися заявления на оказание материальной поддержки с приложенными к ним подтверждающими документами, принимает решение о назначении материальной поддержки нуждающимся обучающимся в соответствии с Положением «О порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»;

3.2.3. вносит на рассмотрение Ученого совета Университета предложения:

- о размерах государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, в том числе повышенной государственной социальной стипендии обучающихся ИВГПУ, государственных стипендий аспирантов;

- о назначении государственных стипендий аспирантам;

- о назначении повышенных государственных академических стипендий на основании результатов подсчета баллов по «Дневникам достижения» каждого обучающегося на основании Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся ИВГПУ.

3.2.4. вносит предложения ректору Университета о необходимости

дополнения и изменения действующих в Университете положений о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся.

3.3. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.4. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии и принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, а также локальными нормативными актами Университета, регламентирующими размер и порядок выплаты стипендий и мер социальной поддержки;
- обеспечивать принцип гласности деятельности комиссии.

3.5. Члены стипендиальной комиссии отвечают за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

3.6. Лицом, ответственным за работу стипендиальной комиссии, является ее председатель.

#### **4. Порядок работы стипендиальной комиссии**

4.1. Планирование и организация работы стипендиальной комиссии осуществляется её председателем.

4.2. Порядок и график работы стипендиальной комиссии определяются комиссией самостоятельно. Заседания комиссии проводятся в очном формате не реже одного раза в месяц.

4.3. Все решения стипендиальной комиссии Университета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее 2/3 от общего количества членов. Все члены комиссии, присутствующие на заседании, регистрируются в явочном листе, подготавливаемом секретарем комиссии.

4.4. При подведении итогов голосования в случае равенства голосов голос председателя стипендиальной комиссии Университета является решающим.

4.5. Решения стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола заседания стипендиальной комиссии с подписями председателя и секретаря комиссии.

4.6. Секретарь комиссии составляет протокол по итогам каждого заседания комиссии, делает выписки из протоколов заседаний с целью их передачи руководителям структурных подразделений для подготовки проектов приказов, хранит документы комиссии.

4.7. С целью повышения качества работы стипендиальной комиссии допускается обмен документами и мнениями членов комиссии на корпоративном портале университета «Битрикс».